

龙门县人大常委会文件

龙人常〔2020〕12号

关于成立龙门县第十五届人民代表大会 第六次会议筹备工作机构的通知

县人大各专委，县人大常委会各工委、室：

为做好县十五届人大六次会议会前的各项准备工作，依法开好会议，县十五届人大常委会第39次会议研究决定，成立龙门县第十五届人民代表大会第六次会议筹备工作办公室。筹备工作办公室下设秘书、组织、宣传、议案、信访、卫生防疫、后勤保卫等七个组，负责办理各项筹备工作，筹备工作办公室在大会召开时转为大会秘书处。筹备工作办公室正、副主任，各组正、副组长名单如下：

筹备工作办公室

主任：游国森

副主任：李福强、黄浩杨、王宇文、李军晖、张武光、
梁丽通

秘书组

组长：李福强（兼），副组长：蔡树河、邓莉华

主要职责：主要是草拟大会的议程、日程及有关文件；掌握各代表团活动情况；负责大会文件的校对、排印、收发和归档；分发代表出席证、列席证和工作人员证；负责主席团等会议的各项会务工作；撰写大会简报。

组织组

组长：黄浩杨（兼），副组长：李军晖（兼）、李敏琦

主要职责：草拟代表出缺情况报告；根据人大常委会的提名，草拟大会主席团和秘书长、主席团常务主席、副秘书长建议名单，提出列席会议人员的建议名单；分发代表和列席人员开会通知书，编印代表团及代表名单，负责统计每次出席大会的代表人数和大会的会议报到等具体事务；负责大会选举相关组织工作。

宣传组

组长：余谭能，副组长：陈金明、梁丽通（兼）、吴慧玲、廖伟星、张瑜、姚志玲

主要职责：主要是负责大会的宣传报导及代表采访工作，印发宣传标语，书写会场标语横额，组织有关单位书写悬挂标语横额；负责预备会议、每次大会、当选人员宣誓会场布置、摄影和播音等会务工作。

议案组

组长：刘丽兰，副组长：潘学军、谭少珍、谭剑锋

主要职责：主要是草拟议案审查委员会主任委员、副主任委员、委员的建议名单；印发和收集县十五届人大六次会议的《议案表》、《建议、批评和意见表》，对代表提出的议案以及建议、批评和意见进行汇总和分类整理，草拟议案处理意见报告负责代表提出的质询案和询问的收集工作，并提出初步处理意见等工作。

信访组

组长：曾素萍，副组长：王楚文、杨雪开

主要职责：做好会前的信访排查工作，负责大会期间群众信访接访和处理工作。

卫生防疫组

组长：许房佳，副组长：钟正戈、李伟权、陈国强、李浪文、潘国鸿、徐志强

主要职责：做好会前人大代表和大会工作人员粤康码申报和核酸检测，以及会议期间会场和食宿地点的卫生防疫、医疗保障（含代表体温监测）工作。

后勤保卫组

组长：李福强（兼），副组长：李向、刘志斌、张武光（兼）、李伟权、黄盛、刘国锋、蔡树河（兼）、潘伟芳

主要职责：生活方面，草拟大会经费预算计划，办理代表报到，安排各代表团食宿和讨论地点，搞好膳食、茶水供应、车辆接送，办理伙食费和财务报销手续等生活事务工作；

保卫方面，主要是为大会加强防范措施，疏通代表住地及会场附近交通，做好安全保卫工作，保证大会顺利进行。



发： 县人民政府，县监察委、县人民法院、县人民检察院，
各乡镇人大、政府，县直副科以上单位
抄送： 县委办、政协办、纪委办、人武办，县委各部、委、
办、局

龙门县人大常委会办公室

2020年5月12日

(共印 180 份)